|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Menambah Data Karyawan Baru** | | | | | **ID:** UC-4203 | | | **Priority:** Hight |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** Admin HRD mengedit data karyawan yang sudah ada di sistem untuk memperbarui atau memperbaiki informasi karyawan. | | | | | | | | |
| **Trigger:** Admin HRD mengakses halaman manajemen data karyawan dan ingin mengedit data karyawan tertentu. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD sudah login ke sistem dengan hak akses untuk mengedit data karyawan. 2. Database karyawan aktif dan dapat diakses. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD login ke sistem. 2. Admin HRD masuk ke menu “Manajemen Data Karyawan”. 3. Admin HRD mencari dan memilih data karyawan yang ingin diedit. 4. Sistem menampilkan detail data karyawan yang dapat diedit. 5. Admin HRD mengubah informasi yang diperlukan 6. Admin HRD klik tombol “Simpan Perubahan”. 7. Sistem melakukan validasi terhadap data yang diubah. 8. Jika data valid:  * Sistem menyimpan perubahan ke database. * Sistem menampilkan pesan: “Perubahan data karyawan berhasil disimpan.”  1. Jika data tidak valid:  * Sistem menampilkan pesan error dan meminta Admin HRD memperbaiki inputan. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Data karyawan berhasil diperbarui di database. 2. Perubahan data dapat dilihat oleh Admin HRD dan pihak terkait lainnya. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  **E1:** Format data tidak valid → sistem menampilkan pesan “Data tidak valid, periksa kembali input.” | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Perubahan data karyawan | | | AdminHRD | Data karyawan yang sudah di perbaharui | | | Sistem Database | |